



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2014

№ 1548

г. Тавда

Об утверждении порядка формирования ежегодного плана осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8.1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тавдинского городского округа, Решением Думы Тавдинского городского округа от 26 июня 2014 года № 39/17 «Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Тавдинского городского округа, депутатов Думы Тавдинского городского округа, муниципальных служащих Тавдинского городского округа и работников муниципальных учреждений Тавдинского», Подпрограммой № 2 «Развитие кадровой политики в администрации Тавдинского городского округа на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Тавдинского городского округа на 2014-2020», утвержденной постановлением администрации Тавдинского городского округа от 14 ноября 2013 года № 2366, администрация Тавдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования ежегодного плана осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа, (далее – План обучения), (прилагается).
2. Руководителям территориальных органов, структурных подразделений соблюдать сроки, установленные в пунктах 5,7 и 8 Порядка формирования ежегодного Плана обучения муниципальных служащих.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Тавдинская правда» и размещению на сайте Тавдинского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа



К.Г. Баранов

Порядок формирования ежегодного плана осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа

1. Настоящий Порядок формирования ежегодного плана осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа (далее – Порядок, муниципальные служащие) определяет порядок подготовки и утверждения Плана обучения муниципальных служащих.

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации Тавдинского городского округа, в территориальных органах администрации Тавдинского городского округа.

3. План обучения муниципальных служащих подлежит ежегодному утверждению распоряжением администрации Тавдинского городского округа.

4. Мероприятия, включенные в План обучения муниципальных служащих, финансируются за счет средств местного бюджета и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

5. План обучения муниципальных служащих ежегодно формируется исходя из потребностей администрации Тавдинского городского округа в получении профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальными служащими в следующем порядке:

1) в срок до 01 мая текущего года отдел правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации Тавдинского городского округа (далее – кадровая служба) направляет руководителям структурных подразделений и территориальных органов администрации Тавдинского городского округа (далее – руководители подразделений), информацию о тематике образовательных программ на очередной год;

2) в срок до 01 июня текущего года руководители подразделений направляют в кадровую службу для включения в План обучения муниципальных служащих на очередной год заявки, составленные по форме

согласно приложению к настоящему Порядку;

3) в срок до 01 июля текущего года на основании заявок руководителей подразделений кадровая служба:

определяет общую потребность администрации Тавдинского городского округа в обучении муниципальных служащих на очередной год;

направляет информацию об общей потребности в обучении муниципальных служащих в отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности администрации Тавдинского городского округа для определения объема расходов на обучение муниципальных служащих;

4) в срок до 15 июля текущего года отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности администрации Тавдинского городского округа передает информацию об объеме расходов на обучение муниципальных в кадровую службу;

5) в срок до 01 августа текущего года кадровая служба разрабатывает и представляет для утверждения главе администрации Тавдинского городского округа проект распоряжения администрации Тавдинского городского округа об утверждении Плана обучения муниципальных служащих на очередной год.

6. В процессе реализации Плана обучения муниципальных служащих в него могут вноситься корректировки в связи с изменением объема финансирования расходов на обучение, изменением потребности администрации Тавдинского городского округа в обучении муниципальных служащих, изменением кадрового состава лиц, подлежащих направлению на обучение.

7. В соответствии с утвержденным ежегодным Планом обучения муниципальных служащих комитетом экономической и социальной политики, стратегического развития администрации Тавдинского городского округа осуществляется подготовка проектов и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих с образовательными организациями в установленном законом порядке.

8. Для формирования Плана обучения муниципальных служащих на 2015 год установить в настоящем Порядке следующие сроки:

1) в подпункте 1 пункта 5 Порядка – до 01 сентября текущего года;

2) в подпункте 2 пункта 5 Порядка – до 15 сентября текущего года;

3) в подпункте 3 пункта 5 Порядка – до 01 октября текущего года;

4) в подпункте 4 пункта 5 Порядка – до 15 октября текущего года;

5) в подпункте 5 пункта 5 Порядка – до 01 ноября текущего года

9. Осуществление анализа кадрового потенциала по уровню и соответствию квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа, контроля и анализа результатов осуществления мероприятий в рамках утвержденного Плана обучения муниципальных служащих обеспечивается кадровой службой в соответствии с подпрограммой № 2 «Развитие кадровой

политики в администрации Тавдинского городского округа на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Тавдинского городского округа на 2014-2020».

Приложение
к Порядку формирования ежегодного Плана
осуществления мероприятий в рамках профессионального
образования и (или) дополнительного профессионального образования
муниципальных
служащих, замещающих должности муниципальной службы
в администрации Тавдинского городского округа

Форма

ЗАЯВКА
на обучение муниципальных служащих

(наименование структурного подразделения (территориального органа)
на _____ год

№ п/п	Ф.И.О. муниципально го служащего	Замещаема я должность	Тематика обучения	Вид обучения (профессиональ ная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)	Форма обучения (с отрывом от работы или без отрыва от работы)
1	2	3	4	5	6

Руководитель структурного подразделения
(территориального органа) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: