



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2016г № 61
г. Тавда

Об утверждении перечня функций, при реализации которых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа, наиболее вероятно возникновение коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях устранения коррупционных рисков при реализации муниципальными служащими коррупционно-опасных функций, администрация Тавдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень функций, при реализации которых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа, наиболее вероятно возникновение коррупции (прилагается).

2. Руководителям территориальных органов администрации Тавдинского городского округа, Финансового управления администрации Тавдинского городского округа определить перечни функций подведомственных органов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, копии приказов об утверждении соответствующих перечней представить в отдел правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации Тавдинского городского округа до 01.02.2016 года.

3. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий определить перечни функций подведомственных организаций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, копии приказов об утверждении соответствующих перечней представить в отдел правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации Тавдинского городского округа до 01.02.2016 года.

4. Заведующему отделом правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации Тавдинского городского округа (Перевера Т.В.) включать мероприятия по устранению коррупционных рисков либо их минимизации в планы работы комиссии по противодействию коррупции в Тавдинском городском округе.

5. Главному специалисту отдела правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации Тавдинского городского округа (Дятлова Л.С.) ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа, должностных лиц, перечисленных в пунктах 2 и 3 настоящего постановления

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Тавдинского городского округа

К.Г.Баранов

Утвержден
Постановлением Администрации
Тавдинского городского округа
от 20.01.2016 г. № 61

ПЕРЕЧЕНЬ

функций, при реализации которых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа, наиболее вероятно возникновение коррупции

Исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, непосредственно связанных с:

- 1) Участием в проведении плановых и внеплановых проверок;
- 2) Осуществлением закупок товаров, работ, услуг (планированием закупок, подготовкой и размещением документации, определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключением гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, контролем за исполнением контрактов);
- 3) Контролем за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) Подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, предоставлении муниципальных гарантий;
- 5) Рассмотрением дел об административных правонарушениях, проведением административного расследования;
- 6) Проведением обследований, подготовкой заключений о причинах возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан, юридических лиц, муниципальному имуществу, определением размера ущерба;
- 7) Предоставлением в судебных органах прав и законных интересов администрации Тавдинского городского округа;
- 8) Предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям;
- 9) Хранением и распределением материально-технических ресурсов;
- 10) Составлением полной и достоверной отчетности;
- 11) Осуществлением функций администратора поступлений в бюджет Тавдинского городского округа;
- 12) Составлением полной и достоверной бюджетной и статистической отчетности;
- 13) Организацией проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа, на включение граждан и муниципальных служащих в кадровый резерв;

- 14) Подготовкой и составлением отчетности по реализации муниципальных программ;
- 15) Осуществлением проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими;
- 16) Осуществлением муниципального контроля:
 - муниципального земельного контроля;
 - муниципального лесного контроля;
 - муниципального жилищного контроля;
 - муниципального контроля за размещением наружной рекламы;
 - муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;
 - муниципального контроля в области торговой деятельности;
 - муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
- 17) выдачей разрешений:
 - на право организации розничных рынков;
 - на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
 - на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
 - на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и крупногабаритных грузов;
 - на строительство, реконструкцию автомобильных дорог городского округа в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - на вступление в брак лицам, достигших 16 лет;
- 18) предоставлением информации:
 - об объектах учета, содержащихся в реестре муниципальной собственности городского округа;
 - из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
 - об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма;
 - о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- 19) разработкой плана организации и проведении ярмарок;
- 20) предоставлением в аренду и безвозмездное пользование недвижимого и движимого муниципального имущества;
- Отчуждением муниципального имущества (в том числе земель-

ных участков);

21) предоставлением земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа;

22) согласованием переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

23) переводом жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое;

24) предоставлением социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодым семьям;

25) предоставлением гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

26) предоставлением гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

27) признанием жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

28) передачей жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан;

29) постановкой граждан на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

30) признанием молодых семей участниками программы «Жилище»;

31) утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории городского округа;

32) проведением конкурса на право осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту автомобильным транспортом;

33) установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

34) ведением реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

35) утверждением нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и расчетом размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

36) ведением похозяйственной книги учета личного подсобного хозяйства и предоставлением выписок из похозяйственной книги;

37) установлением тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые этими организациями;

38) регулированием тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

39) определением для централизованной системы холодного во-

доснабжения или водоотведения гарантирующей организации;

40) утверждением технических заданий на разработку инвестиционных программ, согласованием инвестиционных программ;

41) отбором управляющей организации в целях управления многоквартирным домом;

42) подготовкой сведений и документации, необходимых для проведения капитального ремонта многоквартирных жилых домов;

43) контролем за Правилами благоустройства на территории городского округа;

44) организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения.