



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2010г

№ 190

г. Тавда

Об утверждении порядка уведомления главы Тавдинского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Тавдинского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений

(в ред. от 01.08.2011 №1342, от 15.08.2011 №1421,
от 17.07.2014 №1427, от 07.11.2014 №2263,
от 21.04.2017 №590)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью противодействия коррупционным проявлениям в администрации Тавдинского городского округа, администрация Тавдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок уведомления главы Тавдинского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Тавдинского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Тавдинского городского округа, главам территориальных органов администрации Тавдинского городского округа – сельских администраций:

1) ознакомить муниципальных служащих с порядком, утвержденным настоящим постановлением;

2) дополнить должностные инструкции муниципальных служащих обязанностью уведомлять главу Тавдинского городского округа о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3) при поступлении информации о невыполнении муниципальными служащими должностной (служебной) обязанности, уведомлять главу

Тавдинского городского округа о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, представлять на имя главы Тавдинского городского округа докладную записку в целях проведения проверки и привлечения муниципального служащего к ответственности.

3. Опубликовать данное постановление в газете "Тавдинская правда" и на официальном сайте Тавдинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

А.В.Соловьев

Утвержден
постановлением администрации
Тавдинского городского округа
от 10.02.2010г № 190 (в ред. от 01.08.2011
№1342, от 15.08.2011 №1421, от 17.07.2014
№1427, от 07.11.2014 №226, от 21.04.2017 №590)

**Порядок
уведомления главы Тавдинского городского округа о фактах обращения
в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности
в администрации Тавдинского городского округа, к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях обеспечения реализации предусмотренной в Федеральном законе должностной (служебной) обязанности муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и определяет:

- порядок уведомления главы Тавдинского городского округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Тавдинского городского округа;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлениях;

- порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить главу Тавдинского городского округа факте обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее чем на следующий день с момента такого обращения, за исключением случаев, указанных в части второй настоящего пункта.

В случаях, если обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, в служебной командировке либо в период его временной нетрудоспособности, муниципальный служащий обязан уведомить в соответствии с настоящим порядком главу Тавдинского городского округа о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, прибытия из служебной командировки по месту службы или окончания периода временной нетрудоспособности соответственно.

3. Уведомление главы Тавдинского городского округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно приложению № 1 к настоящему порядку о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

4. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, время, место, иные обстоятельства);

3) о лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и об организации, которую данное лицо представляет;

4) о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение муниципального служащего;

5) о муниципальных служащих и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

5. Уведомление подается муниципальным служащим в отдел правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации Тавдинского городского округа либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес главы Тавдинского городского округа и подлежит регистрации главным специалистом отдела правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, который находится у главного специалиста отдела правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

6. Отдел правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации Тавдинского городского округа информирует главу Тавдинского городского округа о поступивших уведомлениях незамедлительно после их регистрации.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по поручению главы Тавдинского городского округа в месячный срок отделом правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации Тавдинского городского округа.

8. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о ее результатах и полученные материалы направляются главе Тавдинского городского округа.

9. Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Приложение № 1
к порядку

Главе
Тавдинского городского округа

_____ (инициалы, фамилия в дательном падеже)

от _____
(наименование должности, фамилия, инициалы
муниципального служащего в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", настоящим уведомляю Вас о том, что _____

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых

_____ произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения

_____ его к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился (-лись) _____

(указываются имеющиеся у муниципального служащего

_____ сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения

_____ к совершению коррупционного правонарушения, и об организации, которую

_____ данное лицо представляет)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

_____ (указывается суть коррупционных правонарушений и его возможные свидетели)

_____ (дата)

_____ (подпись)

